

## Vedtægter for den selvejende institution

# Emmerske Efterskole

### § 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

- Stk. 1 Emmerske Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2 Institutionen er oprettet den 15. marts 1977 og har hjemsted i Tønder Kommune beliggende Aabenraavej 14, 6270 Tønder.
- Stk. 3 Emmerske Efterskole ejer ejendommen matr. nr. 35 Li. Emmerske og nr. 46 St. Emmerske.
- Stk. 4 Institutionens formål er at drive efterskole for normaltbegavede unge i skriftsprogsvanskeligheder indenfor rammerne af de gældende regler om frie kostskoler. Skolens mål er at give disse unge mulighed for et efterskoleophold, som de kan få menneskeligt og fagligt udbytte af. Skolen er godkendt med et samlet særligt undervisningstilbud.
- Stk. 5 Uden at være forpligtet overfor en bestemt kirkelig retning arbejder skolen på den danske evangelisk-lutherske folkekirkes grund. Grundlaget for skolens virke er i øvrigt de tanker, som skabte de frie skoler i Danmark.
- Stk. 6 Værdigrundlag:  
Vi er en efterskole for normaltbegavede unge i skriftsprogsvanskeligheder. Derfor er det vigtigt, at eleverne her får styrket både deres faglige kvalifikationer, de musiske og kreative evner, samt bliver fortrolige med tidssvarende it.
- Gennem et aktivt samvær i efterskolens fællesskab, tror skolen på, at eleverne udvikler selvværd, og at de opdrages til aktiv deltagelse i samfundslivet som demokratiske og ansvarlige medborgere. Endelig anser skolen det for vigtigt, at eleverne kender til vores danske kulturbaggrund, for derigennem at blive forberedt til mødet med andre kulturer.

### § 2. Skolekreds

- Stk. 1. Som medlem af institutionens skolekreds kan optages enhver myndig person. Det er en forudsætning for optagelse som medlem i skolekredsen, at vedkommende aktivt vil støtte skolens formål, ligesom vedkommende skal være villig til at betale et af generalforsamlingen fastsat årligt kontingent.
- Stk. 2 Medlemskabet godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges

generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

- Stk. 3 Af medlemmerne opkræves et kontingent én gang årligt – senest ved generalforsamlingen
- Stk. 4 Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.
- Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på generalforsamlinger at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Stemmeret opnås på førstkommende generalforsamling efter bestyrelsens godkendelse af medlemskab. Medlemmer af skolekredsen og skolens medarbejdere har ret til indsigt i skolens budgetter og regnskaber. Retten omfatter indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, årsregnskaber, byggeregnskaber samt oplysninger til brug ved tilbudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.
- Stk. 6. Skolens årsregnskab udleveres fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.
- § 3. Skolens drift
- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentligt tilskud, elevbetaling og økonomisk bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale og byggeforanstaltninger og lignende. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v. som andre end skolen disponerer over.
- Stk. 3 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- § 4. Generalforsamlingen
- Stk. 1 Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jfr. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jfr. § 13.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel med mindst følgende dagsorden:
1. valg af dirigent
  2. bestyrelsens beretning

3. forstanderens beretning
4. godkendelse af det reviderede regnskab
5. fastsættelse af kontingent
6. eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. valg af revisor
8. indkomne forslag
9. eventuelt

Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 1. april. Forslaget bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før. Forslag bringes til afstemning særskilt

Stk. 5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker dette. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsordenen til afholdelse senest 6 uger efter begæringens modtagelse. Forslag til dagsorden skal indsendes samtidig med begæring om afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling. Andre forslag til dagsordenen skal være skolen i hænde senest 10 dage før afholdelse af den ekstraordinære generalforsamling. Såfremt der indkommer forslag, udsendes en revideret dagsorden senest 7 dage før afholdelse af den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 6 Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jfr. Dog § 13.

Stk. 7 Et medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen, der opbevares på skolen, underskrives af dirigenten.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk.1. Bestyrelsen består af 6 stemmeberettigede medlemmer samt 1suppleant. Formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed. Bestyrelsesmedlemmer såvel som suppleant vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Forslag til kandidater til bestyrelsen skal være skolens administration i hænde senest 7 dage før afholdelse af generalforsamlingen. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for 2 år ad gangen. Halvdelen af bestyrelsen er på valg hver 2. år. Hvis bestyrelsen består af et ulige antal medlemmer, er et ulige antal medlemmer på valg hvert 2. år. Suppleant vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3 Nuværende medarbejdere og elever på skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg medlemmer af bestyrelsen. Forstander og viceforstander, hvoraf viceforstanderen er sekretær for bestyrelsen, en repræsentant for medarbejderne og formanden for Medarbejderrådet kan uden stemmeret deltage i de af skolens bestyrelse afholdte møder, dog kan skolens bestyrelse beslutte (af) at afholde møder, hvor kun medlemmer af bestyrelsen deltager i overensstemmelse med § 7 stk. 7.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand blandt de medlemmer, der er valgt af generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig ved førstkommende møde.

Stk. 6 Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen, og dennes suppleant indtræder. Nyvalg foretages ved førstkommende ordinære eller ekstraordinære generalforsamling for resten af valgperioden.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen (og personale, der skal undervise efterskolens elever.) Forstanderen ansætter og afskediger personale i samråd med bestyrelsen.

Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, udnævner revisor, fastsætter elevbetalingen, godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, og godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 4 Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5 Bestyrelsen er ansvarlig for, at ledelsen udarbejder korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten. jfr. § 10 stk. 1.

Stk. 6 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller (3)2 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3 Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal, således at mindst 2/3 medlemmer af bestyrelsen skal stemme for forslaget.

Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personer eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap.8. om tavshedspligt.

Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.

Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Kørepenge udbetales efter Statens takster. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen og viceforstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over 1 måned, konstitueres viceforstanderen.

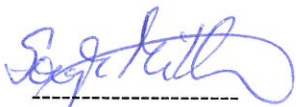
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger, i samråd med bestyrelsen, medarbejdere, på nær viceforstanderen, der ansættes og afskediges af bestyrelsen.
- Stk. 5 Forstanderen og viceforstanderen samt en evt. stedfortræder er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap.2. om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v. samt bestemmelserne i stillingsbeskrivelsen.
- § 9. Regnskab og revision
- Stk. 1 Årsrapporten udarbejdes hvert år inden den 1. april og opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april.  
Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for generalforsamlingen.  
Medlemmer skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.
- § 10. Tegningsret
- Stk.1. Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- § 11. Vedtægtsændringer
- Stk.1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal en ny vedtægt godkendes af Undervisningsministeriet. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.
- Stk. 2 Ændring af vedtægterne skal vedtages på generalforsamlingen.
- Stk. 3 Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.
- § 12. Nedlæggelse
- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmerne stemmer for. Opnås et sådant flertal

ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med nedenstående bestemmelse.
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Således vedtaget på institutionens skiftede generalforsamling 1977.  
Senest vedtægtsændring vedtaget på generalforsamling 15. juni 2020.

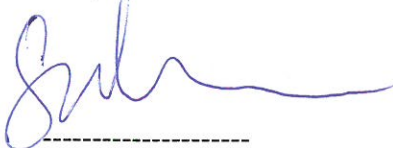
Bestyrelsen:



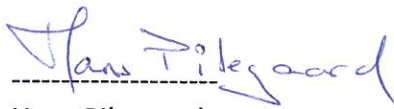
Sonja Miltersen



Jan Nørgaard



Sally Hansen



Hans Pilegaard



Gitte Clausen



Bjarne Larsen

