

Job- og personprofil Viceforstander

Indledning:

Emmerske Efterskole søger en viceforstander, Vi tilbyder en lederstilling, hvor du kommer til at arbejde tæt sammen med skolens forstander. Du vil få indflydelse på skolens fortsatte udvikling og bliver en del af en spændende hverdag.

Emmerske Efterskole:

Emmerske Efterskole er en ordblindееfterskole, hvor der er rart at være og lære. Vi er en skole for normalt begavede unge, der har skriftsproglige vanskeligheder. Vi har plads til 97 elever fordelt på 8., 9. og 10.klasse. Skolen er beliggende ca. 2 km øst for Tønder
Læs mere om os på www.eeskole.dk

Ansvarsområde og opgaver:

Som det kan læses af skolens vedtægter, er det Bestyrelsen som har den overordnede ledelse af skolen. I dagligdagen er det forstanderen, der sammen med viceforstander udgør ledelsen. Forstander og viceforstander deltager i bestyrelsens møder. Viceforstander har funktion som sekretær.

Viceforstander har ud over daglige ledelsesopgaver i forhold til medarbejderne, følgende opgaver:

- Skemalægning, fagfordeling og arbejdstid.
- Termins- og eksamens afvikling samt lovgivning herom.
- I samarbejde med forstander personaleledelse og vikardækning.
- Undervisning og deltagelse i anderledes dage.
- Sammen med forstander sikre den daglige økonomistyring, udarbejder årsplan samt diverse lister og arbejdsplaner
- Elev- og forældre kontakt.
- Tilsyn og andre ad hoc-opgaver.

Viceforstanderens profil:

- Du er ambitiøs og brænder for, at de unge mennesker på Emmerske Efterskole får et ophold, der giver ballast for livet.
- Du har erfaring med ledelse og er en god samspilspartner i ledelse.
- Har en uddannelse indenfor ledelse og må gerne have arbejdet med kulturforandringer.
- Du er uddannet lærer og gerne en specialuddannelse indenfor ordblindeområdet. Har erfaring som underviser, gerne erfaring fra ansættelse på efterskole.
- Udøver synlig, værdibaseret ledelse, viser vej og motiverer.
- Har personlig gennemslagskraft og er en dygtig kommunikator.
- Du udviser respekt, stiller krav og er god til at skabe relationer. Er bevidst om at være en god rollemodel.
- Har en anerkendende tilgang til andre mennesker, er empatisk og rummelig.

EMMERSKE *efterskole*

Rekrutteringsproces:

Er du interesseret i stillingen kan du rette fortrolig henvendelse til formand bestyrelsen Sonja Miltersen mobil: 2048 3608 eller forstander Poul Erik Hunderup mobil: 4314 2200

Du sender ansøgning med relevante bilag som pdf-fil til ee@eeskole.dk

Ansøgningsfristen udløber onsdag den 29. maj 2024 kl. 24.00

Ansættelsesudvalget består af bestyrelsen, forstander og sekretær.

Ansættelsessamtaler foregår torsdag den 6. juni 2024

Ansættelsesforhold:

Ansættelse sker efter gældende aftale om løn og ansættelsesvilkår i henhold til organisationsaftale for ledere ved frie grundskoler, mv. af 16. april 2019

Tiltrædelse 1. august 2024.